

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ НАСТОЯТЕЛЕЙ ПРИХОДОВ

*(Утвержденное постановлением Архиерейского Собора Русской Православной Церкви  
Заграницей от 23 октября/5 ноября 1959 г., Протокол № 15.)*

1. Настоятель прихода является ответственным перед Епархиальной властью непосредственным руководителем прихода.
2. Настоятель является ответственным за благоустройство храма и прихода.
3. Настоятель наблюдает за порядком и благочинием при Богослужении.
4. Настоятель имеет особенное попечение о том, чтобы святой храм со всеми принадлежностями, каковы – утварь, иконы, облачения, богослужебные книги соблюдались в должной чистоте и порядке.
5. Настоятель хранит церковную печать.
6. Настоятель ведет метрические книги и выдает метрические выписи.
7. Настоятель является Председателем Приходского Совета и Председателем на всех приходских собраниях.
8. Настоятель наблюдает за исполнением всех постановлений Годового и Чрезвычайных Приходских Собраний и Церковно-Приходского Совета.
9. На настоятеле лежит обязанность главного надзора за порядком и правильностью церковного писмоводства, а также за хранением церковных документов.
10. Настоятель сносится от имени прихода с Епархиальным Начальством по всем делам, касающимся прихода.
11. Настоятель заботится о развитии благотворительности в приходе.
12. Настоятель руководит религиозно-нравственным обучением и воспитанием молодежи.
13. Настоятель организует Миссионерские Кружки.
14. Настоятель способствует открытию школы и заведывает таковую.
15. Настоятель заботится о развитии доброй нравственности в приходе, поэтому как можно чаще беседует со своими прихожанами о предметах христианской веры и нравственности.
16. Настоятель ведет неукоснительную борьбу со всеми влияниями, которые совращают православных людей с пути истины, стараясь не допускать возможности отпадения их от Православной веры и Церкви.
17. Настоятель заботится об учреждении приходской библиотеки.

## **REGULATIONS ON THE RIGHTS AND DUTIES OF PARISH RECTORS**

*(Established by the Council of Bishops of the Russian Orthodox Church Outside of Russia on 23 October/5 November 1959, Protocol No. 15.)*

1. The parish rector is responsible before the Diocesan authorities as the direct head of the parish.
2. The rector is responsible for the proper organization of the church and the parish.
3. The rector supervises the order and correctness of divine services.
4. The rector has special care that the holy temple with all its possessions, such as sacramental items, icons, vestments and service books are maintained in proper cleanliness and order.
5. The rector keeps the church seal.
6. The rector keeps the metrical books and issues extracts from the metrical books.
7. The rector is the President of the Parish Council and President at all parish meetings.
8. The rector sees to the execution of all decisions of the Annual and Extraordinary Parish Meetings and of the Church Parish Council.
9. The rector is responsible for the general supervision over the order and correctness of church correspondence, and also for the preservation of church documents.
10. The rector represents the parish in communications with the Diocesan Authorities in all matters pertaining to the parish.
11. The rector sees to the development of charity work in the parish.
12. The rector directs the religious-moral education and rearing of youth.
13. The rector organizes missionary circles.
14. The rector assists in the opening of a school and directs the same.
15. The rector has care over the development of good morals in the parish, and for this reason as often as possible discusses matters of Christian faith and morals with his parishioners.
16. The rector unfailingly battles all influences which may corrupt Orthodox people from the true path, trying not to allow the possibility that they fall away from the Orthodox faith and Church.
17. The rector sees to the establishment of a parish library.