

St. Vladimir Orthodox Church
Policy: Collection Practice/Process

1. Collections are made at Divine Liturgy on Sundays and Feast Days.
2. Collections are made by a member of those on duty from the St. John Brotherhood or St. Xenia Sisterhood or another collector appointed by the Treasurer as needed.
3. Collections are counted by two members of the St. John Brotherhood or St. Xenia Sisterhood (or any two parishioners present as appointed by the Treasurer) to check for accuracy. Both of those who count the collection sign a book kept in the church in which all collections are recorded with the names of those who count the collections.
4. The Treasurer counts the collection to verify the original two counts and deposits the collection by the Tuesday after the Sunday when the money is collected. All deposit slips and bank statements are saved for future reference.
5. If there is a discrepancy between the counters' tally and the Treasurer's, the Treasurer reports this in the quarterly report to the Parish Council.
6. If the Treasurer is not present to receive the collection it is given to a member of the Treasurer's family to pass on to the Treasurer. If no member of the Treasurer's family is present the money is given to the Starosta to pass on to the Treasurer.
7. Small collections from weekday services are kept in the safe until the next Sunday to add to the Sunday collection.

Approved by St. Vladimir Parish Council April 18, 2005

Православный храм Св. Владимира
Порядок сбора и подсчета пожертвований

1. Сбор пожертвований производится во время Божественной литургии в воскресные и праздничные дни.
2. Сбор пожертвований производится назначенным членом братства Св. Иоанна или сестричества Св. Ксении, или же другим лицом, назначаемым, по мере необходимости, казначеем.
3. Подсчет пожертвований производится двумя членами братства Св. Иоанна или сестричества Св. Ксении (или любыми двумя прихожанами, назначенными казначеем) с целью обеспечения точности, после чего они оба подписываются на книге, где регистрируются все собранные пожертвования, а также имена тех, кто подсчитывал собранную сумму.
4. Казначей пересчитывает пожертвования, проверяя результаты первоначального подсчета, и кладет их на счет в банк не позднее первого вторника, следующего за воскресеньем, в которое были собраны пожертвования. Все банковские квитанции и выписки сохраняются.
5. Если казначей обнаруживает ошибку при подсчете пожертвований, он сообщает об этом приходскому совету в ежеквартальном отчете.
6. Если казначей не присутствует в храме, пожертвования передаются ему через членов семьи. Если члены семьи также отсутствуют, пожертвования передаются старосте для последующей передачи казначею.
7. Небольшие суммы пожертвований, собранные на богослужениях в течение недели, хранятся в сейфе до воскресенья, и добавляются к воскресным пожертвованиям.